

COMUNE DI LESSOLO

Città metropolitana di Torino

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e nuovamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, del servizio di Tesoreria comunale di Lessolo, periodo 01.01.2022 / 31.12.2026, preceduto da avviso di manifestazione pubblica, da espletare tramite portale MEPA.

CODICE CIG Z6D3382913 – CODICE CVP 66600000-6

BANDO DI GARA

ALLEGATO 1)

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del servizio finanziario di Lessolo n. 132 del 19.10.2021 è indetta una gara di appalto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e nuovamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, del servizio di Tesoreria comunale di Lessolo, preceduto da avviso di manifestazione pubblica.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Lessolo

Via Cesare Battisti n. 1

10010 Lessolo (TO) - Italy

Telefono: (+39) 0125.58103

Fax: (+39) 0125.58115

e-mail: ragioneria@comune.lessolo.to.it

PEC: comune.lessolo.to@cert.legalmail.it

LUOGO DELLE PRESTAZIONI

Il luogo delle prestazioni dell'Istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell'Istituto medesimo come indicata nell'offerta. S'intende che l'aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l'Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.

OGGETTO, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Affidamento servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2026, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e

Comune di Lessolo – via Cesare Battisti n. 1 - cap. 10010
codice fiscale: 84002870016 partita iva 01927710010
telefono uffici: 0125.58103 fax 0125.58115

successive modifiche di cui al D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, preceduto da avviso di manifestazione pubblica, del servizio di Tesoreria comunale di Lessolo, nonché dalla normativa specifica di settore.

VALORE COMPLESSIVO STIMATO DEL CONTRATTO

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento della gara.

Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 35, comma 14, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è stimato in euro 25.000,00 (venticinquemila/00), iva esclusa se dovuta, per i cinque anni.

Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'articolo 26 commi 3 e 3bis del D. Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 e dal D.I. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013), è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a 0,00 (euro zero).

DURATA E LIMITI DELL'APPALTO

La durata è di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2026. È prevista la proroga tecnica e la continuità gestionale in caso, scaduti i termini dell'affidamento, non sia ancora stato individuato un nuovo Tesoriere, come previsto in Convenzione.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio verrà finanziato con fondi ordinari di bilancio. L'esecuzione del pagamento avverrà secondo le modalità indicate nello schema di Convenzione di Tesoreria comunale 2022-2026.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Non possono partecipare alla gara coloro che non siano in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999 n.68 e s.m.i.

È ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48, D.Lgs.18.04.2016 n. 50, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

comprese quella derivante dal riaccertamento dei residui e le eventuali variazioni del fondo pluriennale vincolato effettuate nel corso dell'esercizio.

Alla luce delle novità del quadro normativo di cui detto si ritiene che le previsioni contenute nello schema di convenzione che facciano riferimento al precedente regime debbano ritenersi superate dalla nuova disciplina e che pertanto verranno adeguate al momento della sottoscrizione.

Il disciplinare di gara e la Convenzione, che costituiscono parte integrante del presente bando, sono :

- disponibili presso il servizio finanziario del Comune di Lessolo: tel. 0125.58103– fax 0125.58115 – e-mail ragioneria@comune.lessolo.to.it
- visionabili sul sito web del Comune: www.comune.lessolo.to.it

TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta deve essere inoltrato sull'apposito portale ME.P.A. entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 29 novembre 2021, pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.*

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- domanda di partecipazione – *Busta A*
 - documento di gara unico europeo – *Busta A*
 - autocertificazione antimafia – *Busta A*
- dichiarazione di offerta tecnica – *Busta B*
- dichiarazione di offerta economica – *Busta C*

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sopra riportate.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

LINGUA IN CUI LE DOMANDE DEVONO ESSERE REDATTE

Lingua italiana.

DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE

La gara si svolgerà direttamente sulla piattaforma ME.P.A., in data 30 novembre 2021 alle ore 9:00, nella quale si darà corso all'apertura dei file contenenti la documentazione

amministrativa e all'ammissione alla gara delle offerte pervenute. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare il contenuto delle stesse. Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame dell'offerte tecniche la commissione procederà di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi. Alla conclusione di tali operazioni, la commissione, a seguito della sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, compilerà la relativa graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio, quindi il primo in graduatoria. A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, sarà data preferenza alla prima offerta inserita nel portale ME.P.A. La valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il sistema ME.P.A.- AREA COMUNICAZIONI.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

CAUZIONI E GARANZIE

Il Tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

VARIANTI

Non ammesse

PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del servizio finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel

bando di gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

CONTRATTO

La presente procedura comporterà la stipula del contratto del servizio di Tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario darà corso all'espletamento del servizio di tesoreria a decorrere dal 1° gennaio 2022.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio finanziario di Lessolo – Mazzarino Dott.ssa Ingrid (tel. 0125.58103 - fax 0125.58115 – e-mail: ragioneria@comune.lessolo.to.it)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Lessolo – Servizio Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/279.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Lessolo e sul sito Internet del Comune – sezione Bandi di gara - www.comune.lessolo.to.it.

AUTORITÀ COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

T.A.R. Piemonte – Torino.

Lessolo, 19 ottobre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to MAZZARINO Dott.ssa Ingrid