

Comune di Lessolo

Città metropolitana di Torino

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e nuovamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, del servizio di Tesoreria comunale di Lessolo, periodo 01.01.2022 / 31.12.2026, preceduto da avviso di manifestazione pubblica, da espletare tramite portale MEPA.

CODICE CIG Z6D3382913 – CODICE CVP 66600000-6

DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO 2)

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lessolo

Via Cesare Battisti n. 1

10010 Lessolo (TO) - Italy

Telefono: (+39) 0125.58103

Fax: (+39) 0125.58115

e-mail: ragioneria@comune.lessolo.to.it

PEC: comune.lessolo.to@cert.legalmail.it

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Lessolo, Stazione appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207, oltreché dalle disposizioni previste dallo schema di convenzione in precedenza richiamato e dal presente Disciplinare di gara.

La procedura di gara è assoggettata al D.Lgs. 50/2016 in particolare l'art. 36, comma 6, procedura con invito a tutti gli operatori economici già iscritti ovvero con possibilità di partecipazione estesa a coloro che si iscrivono, prima della scadenza per la presentazione delle offerte, alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) Bando "Servizi – categoria Servizi Bancari – Servizi di Tesoreria e Cassa".

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Lessolo – Mazzarino Dott.ssa Ingrid.

ART. 1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione di offerta tecnica;
- Dichiarazione di offerta economica;
- Documento di gara unico europeo;
- Autocertificazione antimafia;
- Schema di convenzione di Tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 01.10.2021;
- Avviso manifestazione di interesse;
- Modello manifestazione di interesse.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Come meglio stabilito nella bozza di Convenzione, l'affidamento di cui alla presente gara ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria rispettivamente per il Comune di Lessolo, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l'osservanza delle norme contenute nella Convenzione. Il servizio ha per oggetto, altresì, l'amministrazione di titoli e valori.

2. L'Ente costituisce in deposito presso il Tesoriere – ovvero impegna in altri investimenti alternativi gestiti dal Tesoriere stesso – le disponibilità per le quali non è obbligatorio l'accentramento presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato. Presso il Tesoriere, possono essere aperti appositi conti correnti bancari, intestati all'Ente, per la gestione delle minute spese economali, o per altre specifiche esigenze, senza oneri a carico dell'Ente stesso.

3. Esula dall'ambito dei presenti servizi la riscossione delle entrate attribuite per legge o per disposizione regolamentare ad altri soggetti.

ART. 3 – VALORE DEL SERVIZIO

1. L'importo a base di gara, comprensivo di tutte le voci di offerta, relative al servizio di Tesoreria per il Comune di Lessolo, per il quinquennio 01.01.2022-31.12.2026, è stimato in annui euro 5.000,00 iva esclusa, per un totale di euro 25.000,00 iva esclusa se dovuta. In particolare si intendono inclusi nell'importo a base di gara anche le commissioni sui bonifici disposti dall'Ente, i costi di gestione dei conti correnti di appoggio per la riscossione e il canone annuale del POS.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

1. L'affidamento avrà durata dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2026, ovvero dal primo giorno del mese successivo alla conclusione del procedimento di aggiudicazione del servizio, ove questa avvenga dopo il 31 dicembre 2021. Il Tesoriere subentrante provvederà a proprio carico e senza spesa alcuna per l'Ente, a collegare la situazione chiusa il 31 dicembre 2021 con quella iniziale al 1° gennaio 2022. Il Tesoriere, alla cessazione del servizio e per qualunque causa abbia a verificarsi, previa verifica straordinaria di cassa, rende all'Ente il conto di gestione e tutta la documentazione relativa e cede i dati in suo possesso e ogni informazione necessaria al nuovo Tesoriere aggiudicatario del servizio.
2. Casi e questioni particolari inerenti il passaggio della gestione di Tesoreria saranno decisi e stabiliti ad insindacabile giudizio dell'Ente, cui il Tesoriere subentrante dovrà comunque inderogabilmente conformarsi, senza poter opporre eccezione alcuna.
3. Il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del presente affidamento, garantendo la proroga tecnica e la continuità gestionale in caso, non sia ancora stato individuato un nuovo Tesoriere, come previsto in Convenzione.

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria tutti i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii., che, alla data di presentazione dell'offerta, siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Ai raggruppamenti temporanei e ai concorsi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti pubblici. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice cit., e alle condizioni del presente Disciplinare di gara. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni della L. n. 114/2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete. Ai
-

consorziate indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

2. Per le operazioni di pagamento tramite POS, non sarà riconosciuto il pagamento di una commissione minima ma sempre in percentuale sul traslato.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto di previsto nei successivi commi.

2. REQUISITI DI IDONEITÀ:

a. Iscrizione al Registro Imprese CCIAA – ovvero ad organismo analogo ed equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

b. Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

c. Aver svolto nell'ultimo decennio, in modo continuativo, la gestione del servizio di Tesoreria di Enti locali di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000.

d. Disporre di adeguati mezzi tecnici e informatici per dotare di apposito collegamento on-line l'Istituto Tesoriere e il Servizio finanziario del Comune, compatibile con il suo sistema informativo in uso, finalizzato allo scambio telematico tramite Internet dei dati relativi ai movimenti di cassa (giornale di cassa) ed alla gestione complessiva del servizio di tesoreria (home-banking). Gli oneri relativi alla connessione ad internet con la nuova struttura SIOPE + per la trasmissione/ricezione di ordinativi di incasso e di pagamento restano a carico di ciascuna utenza.

3. Il possesso, alla data della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, delle dotazioni strumentali ed informatiche necessarie potrà essere dimostrato dalla presenza di analoghi collegamenti e procedure in atto con gli enti locali attualmente gestiti, da questi certificata, ovvero mediante la produzione di specifica documentazione tecnica attestante il possesso della suddetta dotazione e la sua effettiva immediata operabilità.

ART. 7 – AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. citato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.
2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
4. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
5. Ai sensi dell'art. 89, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
6. Ai sensi del comma 5, dell'art. 89 citato, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

ART. 8 – SUBAPPALTO

1. È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderati riportati nel presente disciplinare.
 2. La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice, secondo quanto disposto dall'art. 77 e dall'art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
 3. Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti *dall'offerta tecnica servizio tesoreria* (max 70 punti) e *dall'offerta economica servizio tesoreria* (max 30 punti).
 4. Per i conteggi di cui sopra si terrà conto di due cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.
-

A) OFFERTA TECNICA SERVIZIO TESORERIA:**MAX 70 PUNTI****1) ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA:**

MASSIMO PUNTI 10

Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: aumento in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo.

Criteri di attribuzione: alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio massimo (10) e alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale, secondo la formula di seguito riportata e, in caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il parametro (10):

$$P = \frac{\text{minore valore offerto in sede di gara diverso da 0,00 (zero)}}{\text{valore offerto}} \times 10$$

2) TASSO DI INTERESSE ATTIVO APPLICATO SULLE GIACENZE DI CASSA (COMPRESI I DEPOSITI DI TERZI):

MASSIMO PUNTI 10

Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa: diminuzione in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi.

Criteri di attribuzione:

All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti e alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la formula di seguito riportata; in caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il parametro (10):

$$P = \frac{\text{valore minimo offerto in sede di gara diverso da 0,00 (zero)}}{\text{valore offerto}} \times 10$$

3) ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE INERENTI GLI ISTITUTI BANCARI:

3.1) numero di Enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria, a partire dal 01.01.2004
MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: n. 1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 10 punti.

3.2) vicinanza dello sportello alla Sede dell'Ente per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza
MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: n. 10 punti se entro 15 Km in linea d'aria dalla sede comunale – n. 0 (zero) punti se oltre tale distanza.

4) COMMISSIONE PERCENTUALE RELATIVA AGLI INCASSI EFFETTUATI TRAMITE I POS:

MASSIMO PUNTI 30

Per le operazioni di pagamento tramite POS, non sarà riconosciuto il pagamento di una commissione minima ma sempre in percentuale sul traslato (art. 5 punto 2 del presente Disciplinare).

4.1) commissione percentuale su valore transazioni effettuate con carta di credito

MASSIMO PUNTI 15

Criterio di attribuzione: in caso di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro (15):

$$P = \frac{\text{valore minimo offerto in sede di gara diverso da 0,00 (zero)}}{\text{valore offerto}} \times 15$$

4.2) commissione percentuale su valore transazioni effettuate con bancomat

MASSIMO PUNTI 15

Criterio di attribuzione: in caso di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro (15):

$$P = \frac{\text{valore minimo offerto in sede di gara diverso da 0,00 (zero)}}{\text{valore offerto}} \times 15$$

B) OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA: MAX 30 PUNTI

Compenso annuo da corrispondere per il servizio di Tesoreria comunale, che non potrà essere superiore a euro 5.000,00 iva esclusa se dovuta.

MASSIMO PUNTI 30

Criterio di attribuzione: punti 30 (trenta) attribuiti al minor compenso proposto in sede di offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{valore minore di compenso proposto in sede di gara}}{\text{valore compenso proposto in sede di gara}} \times 30$$

ART. 10 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Il plico telematico contenente l'offerta deve essere inoltrato sull'apposito portale ME.P.A. **entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 29 novembre 2021**, pena l'esclusione.
 2. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.
 3. Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse in formato .pdf (oppure) in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.
 4. I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:
 - Domanda di partecipazione – *Busta A*
 - Documento di gara unico europeo – *Busta A*
-

○ Autocertificazione antimafia – *Busta A*

- Dichiarazione di offerta tecnica – *Busta B*
- Dichiarazione di offerta economica – *Busta C*

5. I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sopra riportate.

6. Dovrà essere prestata la massima attenzione in fase di caricamento dei documenti informatici all'interno delle pertinenti buste: l'inserimento del preventivo economico nell'ambito della "Busta amministrativa" comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza dei preventivi economici. Analogamente, la mancata separazione del preventivo economico dal preventivo tecnico ovvero l'inserimento nella "Busta tecnica" di elementi, dati o informazioni dai quali possano evincersi, in via diretta o indiretta, elementi propri del preventivo economico costituirà altresì causa di esclusione. Pertanto, la mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente di preventivo economico ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto o specifiche tecniche relative all'esecuzione del servizio in documenti differenti dalle pertinenti "Busta economica" ovvero "Busta tecnica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

7. Il corretto recapito dei preventivi rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

8. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

9. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, nonché la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

10. La domanda di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti, l'autocertificazione antimafia nonché le dichiarazioni di offerta tecnica ed economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet del sito istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.lessolo.to.it>

11. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in

presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

12. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

13. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

14. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno, altresì, escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 11 – MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

1. La gara si svolgerà direttamente sul ME.P.A., in data 30 novembre 2021 alle ore 9:00, nella quale si darà corso all'apertura dei file contenenti la documentazione amministrativa e all'ammissione alla gara delle offerte pervenute. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare il contenuto delle stesse. Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame dell'offerta tecniche la commissione procederà di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi. Alla conclusione di tali operazioni, la commissione, a seguito della sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, compilerà la relativa graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio, quindi il primo in graduatoria. A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, sarà data preferenza alla prima offerta inserita nel portale ME.P.A. La

valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il sistema ME.P.A.- AREA COMUNICAZIONI.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Sono ulteriori cause di esclusione la mancanza del possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziario di cui all'art. 6 del presente disciplinare, nonché l'assenza della documentazione richiesta.

2. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice della Privacy), del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Lessolo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

2. Alle eventuali richieste di accesso agli atti si darà corso secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Lessolo, 19 ottobre 2021

Il Responsabile del procedimento di gara
F.to MAZZARINO Dott.ssa Ingrid