



COMUNE DI LESSOLO
Città Metropolitana di Torino

SETTORE PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 7	OGGETTO:
DATA 01/09/2025	APPROVAZIONE AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'EFFETTUAZIONE DI N. 1 PROGRESSIONE DI CARRIERA, ALL'INTERNO DELL'AREA "AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA", PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX ART. 52, CO. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, il giorno **uno** del mese di **settembre**, nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio

VITERBO Dott. Eugenio

Visto il nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con verbale di deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 9 del 25.11.2023.

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Premesso che con determinazione n. 5 del 28.07.2025 è stata indetta una procedura per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno dell'Area "Amministrativo-Finanziaria", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex art. 52, co. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 e, approvato il relativo avviso;

Dato atto che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito del Comune di Lessolo per 15 gg consecutivi e portato a conoscenza dei dipendenti comunali tramite messaggio via posta elettronica;

Riscontrato che entro il giorno 27.08.2025, termine di scadenza per la presentazione delle domande, è pervenuta 1 istanza di partecipazione;

Richiamato il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 9 del 25.11.2023 e, poi, modificato giusta deliberazione giunta n. 10 del 7.09.2024 Richiamato, in particolare, l'art. 81 di cui al citato Regolamento, rubricato "Procedure delle selezioni riservate al personale interno", in tema di "Progressioni tra le aree";

Vista la sola istanza pervenuta, il sottoscritto dichiara che non sussistono rapporti di parentela o di affinità od incompatibilità con la partecipante ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C.;

Atteso che, a seguito della verifica della domanda di partecipazione, per accertare il possesso dei requisiti richiesti, la candidata viene ammessa alla procedura comparativa;

Rilevato che con successivo atto, come stabilito dal vigente art. 44, sezione Accesso agli Impieghi, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà appositamente nominata la Commissione Esaminatrice;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come introdotto dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che non essendovi impegno di spesa o accertamento di entrata, non necessita sul presente atto il parere di regolarità contabile;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visti lo Statuto Comunale, il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di ammettere alla procedura comparativa per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno dell'Area "Amministrativo-Finanziaria", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex art. 52, co. 1-bis, D.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022, la candidata che ha presentato istanza di partecipazione;

- 2) di precisare che si provvederà con successivo e separato atto alla nomina della commissione esaminatrice, alla quale verrà trasmessa la presente determinazione, con le domande pervenute.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
VITERBO Dott. Eugenio