



COMUNE DI LESSOLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

✉ VIA CESARE BATTISTI 3 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125-58103 FAX 0125-58115
E-MAIL sindaco@comune.lessolo.to.it

AVVISO PER IL REPERIMENTO DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTO l'art. 1 commi 227-237, Legge 27 dicembre 2017, n. 205, con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTO il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, in attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

VISTA la circolare ISTAT Prot.n.1163237/21 del 13/04/2021 ad oggetto “Comunicazione n.1c – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494).”;

VISTA la circolare ISTAT prot. n. 1971350/21 del 18 maggio 2021, ad oggetto: “Comunicazione n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”;

RICHIAMATA la determinazione n. _____ del _____ ad oggetto: “CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021: RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI MEDIANTE AVVISO PUBBLICO.”

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per 2 (DUE) incaricati rilevazioni censuarie, in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni del 3 ottobre 2021.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18
- b) Diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente
- c) Competenze nell'utilizzo di più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- d) Esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste
- e) Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- f) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
- g) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno
- h) Disponibilità e capacità ad effettuare interviste
- i) Disponibilità a spostarsi in modo autonomo su tutto il territorio comunale
- j) Disponibilità di un telefono cellulare e indirizzo mail per le necessarie comunicazioni.

Costituiscono titolo preferenziale:

- comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- precedente esperienza di rilevatore in indagini statistiche;
- precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
- precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- diploma di laurea o diploma universitario, specie se conseguito in discipline statistiche o sociali, o altro titolo post universitario.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, E PRECISAMENTE ALLA DATA DEL 28/06/2021.

2. COMPITI (RILEVAZIONE E OPERAZIONI DI BACK OFFICE)

I principali compiti affidati al personale selezionato sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.n11 d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso forfettario onnicomprensivo (anche a copertura di eventuali spese sostenute) e commisurato al numero e ai tipi di questionari rilevati, secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento. Il compenso sarà assoggettato alle trattenute di legge.

Il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione Areale** sarà calcolato nella misura di:

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- D. D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Per le attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel quel caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale <http://www.comune.lessolo.to.it/> dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune (negli orari di apertura al pubblico degli Uffici) o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.lessolo.to@cert.legalmail.it entro il termine perentorio **delle ore 12 di lunedì 28 giugno 2021**.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione ed essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono essere allegati il proprio *curriculum vitae*, formativo e professionale, datato e firmato, le copie di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e, precisamente, dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione europea;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
 - la non interdizione dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

Le domande, anche quelle presentate a mezzo raccomandata A/R, dovranno pervenire entro il termine predetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso.

5. FORMAZIONE GRADUATORIA PER TITOLI

L'Ufficio comunale di censimento, sulla base delle domande pervenute entro i termini stabiliti, redigerà una graduatoria, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, fra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, L. n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, L. n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 25 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 9):**

Punti	Titolo
3	Rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 6 complessivi)
3	Coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 9 complessivi)

b) precedenti esperienze lavorative presso gli Uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni di durata non inferiore a 3 mesi: (massimo punti 5)

punti 1 per ogni anno o frazione di anno prestato

c) precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati di durata non inferiore a 3 mesi: (massimo punti 5)

punti 1 per ogni anno o frazione di anno prestato;

d) titoli di studio universitari (massimo punti 6):

Punti	Titolo
2	Laurea Triennale (L)
3	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)
3	Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica
4	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Architettura o Urbanistica
2	Master universitario, Specializzazione <i>post lauream</i> , Dottorato di ricerca

L'elenco degli aspiranti ammessi sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito internet istituzionale del Comune: <http://www.comune.lessolo.to.it/>.

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla selezione, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

L'attività di rilevazione andrà svolta, nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT, dal 1 ottobre 2021 fino al 23 dicembre 2021.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di censimento presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Lessolo, via Cesare Battisti, 3 - Tel. 0125-58103 – email: anagrafe@comune.lessolo.to.it.

Lessolo, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

f.to Jelena FROLCOVA