



COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56

<u>OGGETTO:</u>	Regolamento UE 2016/679: approvazione procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati in materia del trattamento dei dati personali.
------------------------	--

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **10:30**, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME-CARICA	PRESENTE
1. DAGASSOLEMI Walter - Sindaco	Sì
2. MELAN Renzo Lori - Vice Sindaco	Sì
3. GHIGO Paola - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Eugenio VITERBO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che il Parlamento Europeo ed il Consiglio in data 27.04.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- con la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo-economico finanziario-tributi n. 3198 del 12.09.2025 è stato conferito incarico per la gestione del servizio di supporto GDPR e DPO esterno alla Società iSimply Learning S.r.l. con sede operativa in Via Palestro n. 45 a Ivrea (TO);

RICORDATO che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del vigente quadro normativo in materia di Privacy a far data dal 25.05.2018;

PRESO ATTO che la presente Amministrazione sottopone a trattamento quotidianamente una pluralità di dati personali, quali gli estremi identificativi, dati particolari di utenti, dipendenti e fornitori e dati di pagamento dei clienti e dei dipendenti;

RILEVATO che, in particolare, il Comune tratta dati relativi a informazioni personali sia di natura comune che di natura particolare, indispensabili per lo svolgimento degli obblighi legali incombenti sull'Ente e per l'erogazione e la gestione dei servizi a domanda;

DATO ATTO che tali trattamenti sono svolti da personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 679/2016 nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei diritti dell'interessato (articoli da 12 a 22 del GDPR);

CONSIDERATO che il trattamento è improntato a principi di legittimità, correttezza, liceità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti;

RILEVATO che l'art. 12, comma 2 del GDPR stabilisce che il Titolare del trattamento deve agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR;

TENUTO CONTO che il comma 3 dello stesso art. 12 disciplina, poi, le modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato ed espressamente prevede che: *“Il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato”*;

RITENUTO, pertanto, necessario adottare una corretta procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato, con definizione di compiti, responsabilità e modalità operative da adottare qualora al Titolare giunga una richiesta in relazione a dati personali oggetto di trattamento;

VISTO lo schema di procedura per la disciplina delle modalità operative che il personale del Comune di Lessolo deve osservare per gestire in maniera tempestiva ed efficiente le richieste provenienti dagli interessati per l'esercizio dei propri diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, predisposto a cura della Società iSimply Learning S.r.l. e allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la procedura è indirizzata:

- agli interessati che vogliono esercitare uno dei diritti previsti dal GDPR;
- al personale e agli organi dell'Ente, che si impegnano a rispettare quanto prescritto, al fine di collaborare per garantire il buon esito della procedura;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo tecnico di cui all'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non deve essere acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. di richiamare integralmente le premesse;
2. di approvare la procedura di gestione delle richieste dei diritti degli interessati e i suoi allegati, ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre, la pubblicazione sul sito istituzionale, nella specifica sezione "Privacy";
4. di informare della presente procedura tutti i soggetti che intervengono nel trattamento dei dati personali e di comunicare il presente atto ai Responsabili P.O. delle Aree del Comune, per il successivo inoltrare a tutti i dipendenti;
5. Di dichiarare, con voti unanimi e favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, stante l'urgenza di proseguire con gli atti gestionali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
DAGASSOLEMI Walter

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dott. Eugenio VITERBO