

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI INTERESSATI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, GIOVANI, BIBLIOTECA

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Lessolo (TO) (telefono: 0125/58103 – email: info@comune.lessolo.to.it – pec: comune.lessolo.to@cert.legalmail.it) nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**” o il “**Comune**”), La informa in merito al trattamento dei suoi dati personali, inerenti e connessi alla gestione dei servizi di istruzione (tra cui gestione asilo nido, servizi di riezione, trasporto, pre-scuola e dopo-scuola etc.), cultura, sport, giovani, biblioteca (di seguito, i “**Servizi**”).

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il Comune ha nominato quale responsabile della protezione dei dati iSymply s.r.l. (Capirone Enrico), contattabile al numero telefonico: (+39) 01251899500 o all’indirizzo email: dpo@isimply.it.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell’ambito dell’attivazione e utilizzo dei Servizi, il Titolare può trattare i seguenti dati personali (anche di minori e dei loro genitori/ tutori esercenti la responsabilità genitoriale):

- **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo dati anagrafici e di contatto (tra cui nome e cognome, codice fiscale, indirizzo email, etc.), residenza, domicilio, nascita, dati economici, fiscali e finanziari, Isee e quant’altro necessario;
- **dati particolari**, come, a titolo esemplificativo dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc... in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

(di seguito, complessivamente, i “**Dati Personalini**”).

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personalini

Il Comune tratta i Dati Personalini per il perseguimento delle finalità istituzionali per l’erogazione dei Servizi.

Le basi giuridiche/condizioni di liceità che legittimano il trattamento sono:

- per i dati comuni: l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio pubblici poteri da parte del Titolare e obblighi legali cui il Titolare è soggetto;
- per i dati particolari: per motivi di interesse pubblico rilevante.

5. Obbligatorietà dei Dati Personalini richiesti e conseguenze del mancato rilascio

Il conferimento degli altri Dati Personalini è requisito necessario per l’attivazione e l’utilizzo dei Servizi da parte del Comune con la conseguenza che l’omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l’impossibilità all’ottenimento dei Servizi.

6. Modalità di trattamento

I Dati Personalini vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali che informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza. I Dati Personalini vengono trattati unicamente dal personale comunale espressamente autorizzato dal Titolare.

7. Conservazione

I Dati Personalii saranno poi conservati per un periodo stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

8. Destinatari

I Dati Personalii saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti e collaboratori del Comune (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento), in particolare da coloro addetti agli Uffici dell'area della pubblica istruzione.

I Dati Personalii potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti esterni che forniscono al Comune servizi strumentali alle finalità indicate al par. 4 e alla relativa attività, struttura e organizzazione (tra cui i fornitori dei gestionali per gli uffici, cooperative etc.);
- soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione per la gestione del rapporto e l'erogazione dei Servizi (Istituti scolastici etc).

9. Trasferimento dei Dati Personalii verso Paesi extra UE

I Dati Personalii non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti al Comune da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personalii conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard).

10. Diritti

Nei limiti in cui ricorrono in concreto le circostanze, Lei (o altro interessato) potrà esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personalii; (ii) di **rettifica**/integrazione dei dati personalii inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione**; dei propri dati personalii; (iv) la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personalii conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personalii che lo riguardano forniti al Comune e di chiedere a quest'ultimo di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento opporsi al trattamento dei propri dati personalii per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Comune). I diritti sono esercitabili contattando il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personalii avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personalii, è possibile **proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personalii) o **di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR).

11. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.